

POSTE A POURVOIR

RESIDENCE La BRETONNIERE de DARDILLY

Recrute un(e) ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (AES) ou AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE
Temps complet à compter du 1/11/2025

La Bretonnière est une unité de vie non médicalisée qui accueille 20 résidents. Le rôle de l'agent est principalement d'accompagner les résidents dans la vie quotidienne et d'assurer l'entretien des locaux et du matériel.

➤ Missions liées à l'accompagnement au quotidien :

- Servir et veiller au bon déroulement des repas
- Accompagner le résident dans ses déplacements
- Répondre aux appels malades
- Renseigner les familles
- Aider aux soins de nursing et d'esthétique
- Participer aux réunions, service, synthèse, groupe d'analyse de la pratique

➤ Missions liées aux activités d'animation et de prévention

- Participer aux activités d'animation et de prévention proposées dans le cadre des missions de l'établissement
- Conduire au moins une activité d'animation, de prévention auprès d'un groupe de résidents
- Aménager des temps d'accompagnement individuel (promenade, jeux à 2) en cas de besoin
- Repérer et faire remonter les besoins des résidents en termes d'accompagnement

➤ Missions liées à l'entretien des locaux et du matériel :

- Assurer l'entretien des locaux hors chambres de résidents ; entretien de la chambre d'hébergement temporaire
- Nettoyer et entretenir la vaisselle et le matériel de cuisine (frigo, lave-vaisselle, four...)
- Assurer l'entretien du linge de maison et de la chambre temporaire
- Nettoyer régulièrement les vitres et les terrasses extérieures
- Gérer les stocks des produits d'entretien et des produits d'épicerie

➤ Missions liées à la continuité du service en l'absence de l'aide-soignante

- Assurer la continuité du fonctionnement quotidien
- Assurer la continuité de l'accompagnement dans les soins (prises de rendez-vous)
- Assurer la continuité de la coordination des intervenants extérieurs
- Assurer la continuité des activités de prévention

Qualifications :

- Formation aux premiers secours
- Diplôme souhaité : Accompagnant éducatif et social ou équivalent

Compétences et Connaissances :

- Connaissance du public personnes âgées
- Compétence rédactionnelle (transmissions d'informations ...)
- Connaissance des normes d'hygiène
- Pratique des outils numériques
- Connaissances informatiques de base (Excel et Word) et aptitude à la pratique des logiciels métier

Savoir-faire professionnels :

- Savoir travailler en équipe
- Garder une juste distance professionnelle et réagir avec pertinence dans l'urgence et en situations complexes

Comportements attendus :

- Respect du secret professionnel
- Capacité d'écoute et d'attention aux résidents
- Relation permanente avec la famille et les intervenants extérieurs ; ainsi que les services municipaux
- Respect de la dignité et de la liberté individuelle des résidents
- Capacité à faire des propositions en vue d'une amélioration de la prise en charge des résidents

Conditions d'exercice :

- Emploi du temps établi mensuellement
- **Rémunération** statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature à Madame le Maire – place Bayère 69574 DARDILLY Cedex

ou par mail à c.paradol@mairie-dardilly.fr

Renseignements complémentaires : Christiane MARTEL, directrice de la Résidence / Cécile PARADOL référente RH
Tél. : 04 78 64 94 06/ mail : c.martel@mairie-dardilly.fr/ 04 78 66 31 54/c.paradol@mairie-dardilly.fr