

La Ville de Dardilly est actrice du développement durable et engagée dans le Plan Climat. Ville à la campagne, au cœur de paysages variés comme les sentiers nature, la zone d'activités, ses centres commerçants.

Dardilly est un territoire aux multiples facettes dans lequel il fait bon vivre. Elle s'attache à rester proches de ses habitants.

Pour l'accompagner dans cette démarche, la Ville de DARDILLY recrute un(e)

Un gardien ou Brigadier de Police Municipale (H/F)

Ouvert aux :
TITULAIRES - par voie de mutation

Intégré(e) au service de police municipale armée en catégorie B et D, composé de 3 personnes, vous aurez en charge les missions suivantes :

Surveiller au bon ordre, à la tranquillité, à la sécurité et à la salubrité publique de la ville :

Assurer la surveillance du territoire communal et veiller au respect des arrêtés municipaux :

- patrouilles de surveillance, îlotage, prise de contact avec les commerçants,
- faire appliquer et veiller au respect des règles relatives au code de la route (stationnement, contrôles de vitesse et autres infractions),
- veiller au respect de la législation en matière de police de l'environnement,
- surveillance ponctuelle des manifestations et cérémonies diverses,

Assurer une présence aux entrées et sorties d'écoles

Rédaction et transmission d'écrits professionnels :

- Rédaction des arrêtés municipaux,
- Rédaction de rapports d'information, de constatation et d'infraction,
- Gestion de dossiers (mises en fourrière, chiens dangereux, urbanisme...),
- Rédaction de courriers dans le cadre de l'activité du service.

Profil recherché

Connaissances et Compétences

- Titulaire du concours de gardien de Police Municipale, FIA avec la formation armement effectuée,
- Première expérience dans une autre collectivité est souhaitée
- La connaissance de la vidéoprotection serait un plus très apprécié,
- Connaissances de l'environnement juridique de la fonction,
- Respect du devoir de réserve et des consignes.
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B obligatoire,

Aptitudes et Qualités

- Contact et qualités relationnelles auprès des usagers
- Savoir gérer les conflits ou situations difficiles
- Rigueur et autonomie de travail
- Réactivité, esprit d'initiative, dynamisme
- Savoir rendre compte et transmettre les informations
- Ponctualité impérative
- Poste soumis à une nécessité de continuité de service
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Capacité à travailler en collaboration en équipe et en transversalité

Conditions d'exercice :

Temps de travail annualisé du lundi au vendredi organisé par roulement d'une semaine sur deux de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 ou de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00. Horaire en journée continue pendant les vacances d'été 10h00 à 19h00.

Des heures supplémentaires seront effectuées sur une période spécifiques et en fonction d'un calendrier établi en avance.

Une astreinte par mois du vendredi 17h au lundi 8h et idem les jours fériés.

Rémunération statutaire liée au cadre d'emploi + ISFE fixe + variable (prime fin d'année et prime sur objectif) + titres restaurant avec 60% participation employeur + aide frais de transports en commun + participation mutuelle et prévoyance + adhésion CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Madame le Maire – place Bayère 69574 DARDILLY Cedex
ou par mail à contact@mairie-dardilly.fr.

Renseignements complémentaires : Maximilien LORQUET, service ressources humaines 04-78-66-14-50