POSTE A POURVOIR

RESIDENCE La BRETONNIERE de DARDILLY

Recrute un(e) AGENT SOCIAL (Auxiliaire de Vie)
Temps NON complet à compter du 1/07/2025 dans le cadre d'un remplacement maladie

La Bretonnière est une unité de vie non médicalisée qui accueille 20 résidents.

Vos missions :

- Accompagner les résidents dans la vie quotidienne
- Assurer l'entretien des locaux et du matériel
 - Missions liées à l'accompagnement au quotidien :
 - Servir et veiller au bon déroulement des repas
 - Accompagner le résident dans ses déplacements
 - Répondre aux appels malades
 - Renseigner les familles
 - Aider aux soins de nursing et d'esthétique
 - Participer aux réunions, service, synthèse, groupe d'analyse de la pratique
 - Missions liées aux activités d'animation et de prévention
 - Participer aux activités d'animation et de prévention proposées dans le cadre des missions de l'établissement
 - Conduire au moins une activité d'animation, de prévention auprès d'un groupe de résidents
 - Aménager des temps d'accompagnement individuel (promenade, jeux à 2) en cas de besoin
 - Repérer et faire remonter les besoins des résidents en termes d'accompagnement
 - Missions liées à l'entretien des locaux et du matériel :
 - Assurer l'entretien des locaux hors chambres de résidents
 - Nettoyer et entretenir la vaisselle et le matériel de cuisine (frigo, lave-vaisselle, four...)
 - Assurer l'entretien du linge de maison et de la chambre temporaire
 - Nettoyer régulièrement les vitres et les terrasses extérieures
 - Gérer les stocks des produits d'entretien et des produits d'épicerie

Compétences et connaissances

- Relation avec les équipes d'aide à domicile
- Relation quotidienne avec les infirmiers
- Relation suivie avec l'environnement familial
- Relation régulière avec les intervenants extérieurs (animateurs, psychologues...)
- Connaissance du public personnes âgées
- Connaissance des normes d'hygiène

Aptitudes et Qualités

- Savoir travailler en équipe
- Réagir avec pertinence dans l'urgence et en situation complexe (deuil...)
 - Respect du secret professionnel
 - Capacité d'écoute et d'attention aux résidents
 - Respect de la dignité et des choix des personnes

Conditions d'exercice :

- Emploi du temps établi mensuellement
- **Rémunération** statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature à Madame le Maire – place Bayère 69574 DARDILLY Cedex

ou par mail à c.paradol@mairie-dardilly.fr

Renseignements complémentaires : Christiane MARTEL, directrice de la Résidence /Cécile PARADOL référente RH
Tél. : 04 78 64 94 06/ mail : c.martel@mairie-dardilly.fr/ 04 78 66 31 54/c.paradol@mairie-dardilly.fr