

POSTE A POURVOIR

RESIDENCE La BRETONNIERE de DARDILLY

Recrute un(e) AGENT SOCIAL (Auxiliaire de Vie)

Temps complet à compter du 1/09/2026 dans le cadre d'un remplacement maladie

La Bretonnière est une unité de vie non médicalisée qui accueille 20 résidents.

Vos missions :

- Accompagner les résidents dans la vie quotidienne
- Assurer l'entretien des locaux et du matériel
 - Missions liées à l'accompagnement au quotidien :
- Servir et veiller au bon déroulement des repas
- Accompagner le résident dans ses déplacements
- Répondre aux appels malades
- Renseigner les familles
- Aider aux soins de nursing et d'esthétique
- Participer aux réunions, service, synthèse, groupe d'analyse de la pratique
 - Missions liées aux activités d'animation et de prévention
- Participer aux activités d'animation et de prévention proposées dans le cadre des missions de l'établissement
- Conduire au moins une activité d'animation, de prévention auprès d'un groupe de résidents
- Aménager des temps d'accompagnement individuel (promenade, jeux à 2) en cas de besoin
- Repérer et faire remonter les besoins des résidents en termes d'accompagnement
 - Missions liées à l'entretien des locaux et du matériel :
- Assurer l'entretien des locaux hors chambres de résidents
- Nettoyer et entretenir la vaisselle et le matériel de cuisine (frigo, lave-vaisselle, four...)
- Assurer l'entretien du linge de maison et de la chambre temporaire
- Nettoyer régulièrement les vitres et les terrasses extérieures
- Gérer les stocks des produits d'entretien et des produits d'épicerie

Compétences et connaissances

- Relation avec les équipes d'aide à domicile
- Relation quotidienne avec les infirmiers
- Relation suivie avec l'environnement familial
- Relation régulière avec les intervenants extérieurs (animateurs, psychologues...)
- Connaissance du public personnes âgées
- Connaissance des normes d'hygiène

Aptitudes et Qualités

- Savoir travailler en équipe
- Réagir avec pertinence dans l'urgence et en situation complexe (deuil...)
 - Respect du secret professionnel
 - Capacité d'écoute et d'attention aux résidents
 - Respect de la dignité et des choix des personnes

Conditions d'exercice :

- Emploi du temps établi mensuellement
- **Rémunération** statutaire + régime indemnitaire + participation transport + tickets restaurant

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire – place Bayère 69574 DARDILLY Cedex

ou par mail à contact@mairie-dardilly.fr

Renseignements complémentaires : Séverine Rostaing, aide-soignante de la Résidence /Cécile PARADOL référente RH
Tél. : 04 78 64 94 06/s.rostaing-tayard@mairie-dardilly.fr/04 78 66 31 54/c.paradol@mairie-dardilly.fr