

POSTE A POURVOIR

LE CCAS DE LA VILLE de DARDILLY

Recrute un(e) TRAVAILLEUR SOCIAL à temps complet à compter du 1/10/2024

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous effectuez l'accompagnement social global des bénéficiaires du service.

A ce titre, vous recevez les personnes isolées ou les couples sans enfants mineurs qui en font la demande. Après avoir élaboré un diagnostic psycho-social, vous effectuez l'accompagnement social global de la personne, en établissant un plan d'aide négocié. Vous proposez également un accompagnement plus ponctuel aux personnes le nécessitant.

Si nécessaire, vous mettez en place des accompagnements éducatifs budgétaires, tant sur le plan préventif que curatif.

Vous contribuez également à l'organisation et l'animation des commissions d'aides facultatives du CCAS, après avoir instruit les dossiers de demande d'aide.

Dans le cadre de la convention signée avec la Métropole de Lyon, vous êtes le référent social de 6 bénéficiaires du RSA.

Vous exercez des missions en matière de logement. Vous êtes responsable de l'accueil des usagers en demande de logement (1ère demande, renouvellement, suivi de demande) et procédez à l'enregistrement dans Pelehas, ainsi que dans les tableaux de bord spécifiques de la commune. Vous êtes chargé d'évaluer la situation des demandeurs et de proposer les labellisations des publics prioritaires (Etat, Métropole), et de monter les dossiers correspondants. Vous participez à la gestion des attributions pour le compte de la Mairie sur son contingent de logements réservés, et organisez la réponse aux bailleurs. Vous pourrez être amené à effectuer un suivi ponctuel de situations particulières nécessitant un lien particulier avec les bailleurs (travaux urgents, relogement à prévoir, ...). Vous participez aux missions dévolues à la commune en matière de lutte contre l'habitat indigne.

Vous intervenirez dans la gestion de la domiciliation des personnes sans domicile stable ou fixe. Vous recevez les usagers, faites une évaluation de leur situation et créez les attestations afférentes.

Vous mettez en place et tenez à jour le logiciel métier (Mélissande) et les tableaux de bord nécessaires au suivi de vos différentes activités.

En outre, vous participez à l'élaboration et à la mise en place des actions collectives de prévention et de développement du lien social proposées par le CCAS, en lien avec la Directrice.

Vous participez aux diverses instances partenariales du territoire (ITT, ITTL, groupe de travail RSA, réunions inter-CCAS, instance Santé Psychique et Logement, ...).

Vous effectuez une veille sociale et juridique.

Enfin, vous êtes amené(e) à effectuer le premier accueil du service (physique et téléphonique) lors de l'absence de l'agent dédié à cette mission les autres jours de la semaine.

Description du candidat

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social ou de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale, vous maîtrisez les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active ainsi que de la législation sociale. Vous êtes en capacité de mettre en place des accompagnements budgétaires. Vous possédez des compétences rédactionnelles et de synthèse. Vous savez travailler en pluridisciplinarité, en concertation et en coopération avec des acteurs multiples. Vous savez faire preuve d'autonomie et de discrétion.

Rémunération : Cadre d'emplois des assistants socio-éducatif

•Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + titres restaurant dont 60% de participation employeur + participation aux frais de transport, mutuelle, prévoyance + adhésion CNAS

Renseignements complémentaires : Stéphanie DIF, Directrice du CCAS - 04.78.66.31.48 ou par mail à l'adresse : s.dif@mairie-dardilly.fr

Lettre + C.V. à adresser Madame le Maire – place Bayère 69574 DARDILLY Cedex ou par mail à contact@mairie-dardilly.fr